

Na osnovu člana 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16)) Osnivačka skupština Udruženja: „Udruženje privatnih poštanskih operatera“, na sjednici održanoj dana 20.02.2018. godine u Sarajevu, donijela je

## STATUT UDRUŽENJA PRIVATNIH POŠTANSKIH OPERATERA

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja privatnih poštanskih operatera (u daljem tekstu: Udruženje), dana 20.02.2018. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja, i
- postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja.

## II NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA

### Član 3.

Puni naziv Udruženja glasi:

Na bosanskom jeziku : "Udruženje privatnih poštanskih operatera"

Na hrvatskom jeziku : "Udruga privatnih poštanskih operatera".

Na srpskom jeziku : "Удружење приватних поштанских оператера "

Skraćeni naziv udruženja glasi :

Na bosanskom jeziku : „UPPO“

Na hrvatskom jeziku: „UPPO“

Na srpskom jeziku: „УППО“

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

### Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo.

Adresa Udruženja je: ulica Tešanjaska broj 24a.

Udruženje može uspostaviti kancelariju izvan sjedišta udruženja u bilo kojem gradu u Bosni i Hercegovini.

### Član 5.

Udruženje privatnih poštanskih operatera je nezavisno, neprofitno udruženje pravnih lica koja obavljaju djelatnost u oblasti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga i drugih srodnih djelatnosti i koji, po svom slobodnom izboru, osnivaju i učlanjuju se u ovo Udruženje.

Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

## Član 6.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

### **III CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

## Član 7.

Udruženje se osniva radi ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- rad na zaštiti korisnika usluga Udruženja, poštovanjem akata Udruženja i važećih propisa;
- imenovanje predstavnika Udruženja za saradnju sa organima javne vlasti na svim nivoima u BiH kao i za saradnju s međunarodnim asocijacijama i udruženjima te zaštitu interesa članova Udruženja što uključuje ali se ne ograničava na ostvarivanje komunikacije sa zakonodavnom i izvršnom vlašću na svim nivoima u BiH, kontakte sa regulatornim tijelima u vezi sa poštanskim i kurirskim uslugama;
- predstavljanje ideja, projekata i planova, predlaganje izrade i/ili izmjene legislative koja je važna za članove Udruženja, te druge aktivnosti usmjerene na poboljšanje statusa privatnih poštanskih operatera i korisnika njihovih usluga;
- omogućavanje pristupa domaćim i međunarodnim projektima namijenjenim podržavanju poslovanja, te realizacije istih;

## Član 8.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 8. ovog statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

### **IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUŽENJA**

## Član 9.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar Udruženja.

Član Udruženja može postati svaki privatni poštanski operater koji posjeduje važeću licencu Agencije za poštanski saobraćaj BiH za obavljanje kurirskih usluga, ukoliko prihvata ciljeve

Udruženja i ovaj Statut kao i sve do tada donesene akte Udruženja i njihove međusobne ugovore koji se odnose na rad Udruženja.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Udruženja.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice čiji sadržaj propisuje Udruženje.

Udruženje vodi spisak svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju;
- datum prestanka članstva u Udruženju.

#### Član 10.

Član može dobrovoljno istupiti iz Udruženja davanjem pismene izjave o istupanju uz predhodno ispunjenje preuzetih obaveza prema Udruženju.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Skupštine Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
- zbog radnji kojima se nanosi šteta Udruženju;
- ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja ;
- te u drugim slučajevima propisanim Statutom Udruženja.

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština Udruženja nakon što pruži mogućnost članu da da svoju izjavu, neposredno ili preko ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruženju automatizmom prestaje:

- prestankom postojanja pravnog lica- člana Udruženja,
- prestankom postojanja Udruženja,
- ostvarenjem stečajnog ili likvidacionog postupka nad članom Udruženja,
- pristupanjem u drugo Udruženje čiji članovi imaju istu ili sličnu djelatnost.

Ukoliko protiv člana Udruženja ili njegovog zakonskog zastupnika bude potvrđena optužnica radi krivičnog djela u vezi sa obavljanjem poštanske odnosno kurirske djelatnosti, Skupština može donijeti odluku o zamrzavanju članstva tog člana sve do pravomoćnog okončanja tog krivičnog postupka, a ukoliko neki član Udruženja bude pravomoćno osuđen zbog takvog krivičnog djela Skupština može donijeti odluku o isključenju tog člana iz Udruženja.

## V PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

### Član 11.

Prava članova Udruženja su :

- da ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- da bira i da bude biran u organe Udruženja;
- neposredno učestvuje u odlučivanju u radu Skupštine;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnosti Udruženja;
- da prati rad Udruženja i pokreće inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja
- obavlja druge poslove u vezi sa ostvarivanjem statuarnih ciljeva Udruženja;

### Član 12.

Obaveza članova udruženja su :

- da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja ;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Skupštine Udruženja.

## VI ORGANI UDRUŽENJA

### Član 13.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja,
- Predsjednik Skupštine Udruženja
- Upravni odbor Udruženja.
- Predsjednik Upravnog odbora Udruženja
- Sekretar Udruženja

## Skupština Udruženja

### Član 8.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupštinu Udruženja čine svi njegovi članovi.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

### Član 9.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- a) donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- b) biranje i razrješavanje predsjednika Skupštine Udruženja;
- c) razmatranje i usvajanje, najmanje jednom godišnje, izvještaja o radu predsjednika Skupštine Udruženja;
- d) razmatranje i usvajanje finansijskog plana i finansijskog izvještaja o radu Udruženja, pripremljenog od strane predsjednika Skupštine Udruženja;
- e) odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformisanju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- f) raspolaganje imovinom Udruženja;
- g) odlučivanje o raspodijeli imovine Udruženja, za slučaj njegovog prestanka;
- h) odlučivanje o prestanku članstva u Udruženju;
- i) imenovanje i razrješanje članova Upravnog odbora;
- j) usvajanje izvještaja koji je pripremio Upravni odbor i
- k) odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

### Član 10.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna,
- izborna, i
- vanredna.

Redovna Skupština se obavezno sastaje kada je potrebno utvrditi stavove Udruženja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

Vandredna Skupština se može zakazati na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine Udruženja, kao i na pismenu inicijativu najmanje jedne trećine članova Udruženja.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine.

#### Član 11.

Skupština punovažno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova. Skupština odlučuje konsenzusom. Statut Udruženja, izmjene i dopune Statuta i Odluku o transformaciji Udruženja Skupština donosi konsenzusom.

U slučaju potrebe članovi Skupštine mogu glasati i u odsustvu (faksom, e-mailom, poštom, call conference- videopoziv ).

Sazivanje i održavanje sjednice Skupštine regulisaće se Poslovníkom o radu.

#### Član 12.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice,
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, i
- Vrší i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Predsjednik Skupštine Udruženja**

#### Član 13.

Udruženje ima predsjednika Skupštine Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština  
Predsjednik Skupštine Udruženja za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu
- rukovodi radom Udruženja i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- organizuje redovno obavljanje djelatnosti Udruženja;
- odgovoran je za zakonitost rada udruženja
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.
- odlučuje o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruženja.
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja ;
- priprema sjednice Skupštine Udruženja ;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Udruženja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruženja u prvom stupnju ;
- priprema i predlaže nacrt budžeta za rad Udruženja Skupštini Udruženja;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa Udruženja i donosi odluke o pitanjima rada Udruženja. osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- obavlja i druge poslove koje je povjerila Skupština Udruženja.

Mandat predsjednika Skupštine Udruženja traje 4. godine s mogućnošću reizbora.

#### Član 14.

Predsjednik Skupštine Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

#### Upravni odbor Udruženja

#### Član 15.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima predsjednika koji se bira iz reda članova Udruženja, sa Sjednici Skupštine.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.



Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje konsenzusom.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

#### Član 16.

Upravni odbor Udruženja je nadležan za:

- pripremanje sjednica Skupštine Udruženja;
- pripremanje i predlaganje izmjena i dopuna Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provođenje politika, zaključaka i drugih odluka koje je donijela Skupština;
- podnošenje godišnjih ili periodičnih izvještaja o svom radu Skupštini na usvajanje;
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih Statutom.
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema sjednice Skupštine;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština Udruženja.

#### Član 17.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruženja.

#### Član 18.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;

- ako ne prisustvuju sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

#### Član 19.

##### **Predsjednik Upravnog odbora Udruženja**

Predsjednik Upravnog odbora:

- zastupa udruženje u pravnom prometu
- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Mandat predsjednika Upravnog odbora traje 4. godine s mogućnošću reizbora.

#### Član 20.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stave utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

#### Član 21.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

## Sekretar Udruženja

### Član 22.

Udruženje ima sekretara kojeg imenuje i razrješava predsjednik Skupštine Udruženja na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Sekretar Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- priprema sjednice Skupštine Udruženja i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju istih;
- obavlja administrativno tehničke poslove za Udruženje;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini, i
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština i predsjednik Udruženja.

### Član 23.

Sekretar može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove generalnog sekretara Udruženja,
- ako svojim radnjama nanosi i ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja

## VII SREDSTVA UDRUŽENJA

### Član 24.

Udruženje pribavlja sredstva za ostvarivanje ciljeva osnivanja od članarine alii drugih izvora dozvoljenih važećim propisima. Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruženja.

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- dobrovoljni priloz i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora
- pasivnih prihoda, i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno Statutom.

#### Član 25.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima). kojeg donosi Skupština. na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje predsjednik Skupštine Udruženja.

#### Član 26.

Skupština je organ koji nadzire zakonito korištenje sredstava Udruženja i nadležna je za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje Udruženja.

### VIII IZVJEŠTAVANJE I JAVNOST RADA

Predsjednik Skupštine Udruženja se stara o redovnom obavještanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, putem saopštenja za javnost ili na drugi pogodan način.

### IX POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

#### Član 27.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Incijativu za izmjene i dopune Statuta Udruženja može pokrenuti: predsjednik Skupštine Udruženja ili najmanje trećina članova Udruženja.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema i predlaže Upravni odbor Udruženja najmanje trideset dana prije održavanja Skupštine na kojoj Statut treba biti usvajan.

Izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština konsenzusom.

#### Član 28.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

## X PEČAT UDRUŽENJA

### Član 29.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je ispisan pun naziv i sjedište Udruženja: Udruženje privatnih poštanskih operatera, Sarajevo, ćirilicom i latinicom pismom.

## XI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

### Član 30.

U pravnom prometu sa trećim licima, Udruženje predstavlja i zastupa predsjednik Skupštine Udruženja i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora ne mogu biti ista osoba.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Skupštine Udruženja može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

## XII. USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

### Član 31.

Udruženje se može pripojiti i drugom udruženju.

Drugo udruženje se može pripojiti ovom Udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština konsenzusom svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

### Član 32.

Udruženje može prestati sa radom kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva udruživanja, dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruženja.

#### Član 33.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i 51a. Zakona.

### **XIII. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

#### Član 34.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

### **XIV PRIZNANJA I NAGRADE**

#### Član 35.

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja.

#### Član 36.

Članovi Udruženja nadziru rad Udruženja. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruženja, član Udruženja dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s članom 15. stav (3) Zakona.

### **XV SARADNJA**

#### Član 37.

U skladu s ciljevima iz člana 7.ovog Statuta, Udruženje uspostavlja neophodne kontakte sa organima zakonodavne i izvršne vlasti kao i regulatornim tijelima u Bosni i Hercegovini ali i sa domaćim i međunarodnim organizacijama i subjektima.

Udruženje može pristupiti drugim domaćim, stranim ili međunarodnim udruženjima i asocijacijama udruženja.

Član 38.

Udruženje može, zajedno sa drugim udruženjem, zajednički obavljati statuarne aktivnosti. Odluku o saradnji donosi Skupština.

#### **XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 39.

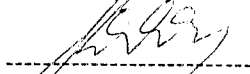
Tumačenje ovog Statuta daje Skupština.

Član 40.

Sa sadržinom ovog Statuta upoznati su osnivači na osnivačkoj Skupštini, kada su ga i usvojili. Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2/2018  
Sarajevo, 20.02.2018. godine

**Predsjednik Osnivačke Skupštine**

  
-----  
Ermin Alamerović